



## Letter of Authorization

Richiesta di Portabilità Numeri Telefonici

### Dati del Titolare dei Numeri

Ragione Sociale: [Ragione Sociale Cliente S.r.l.]

P.IVA: IT[XXXXXXXXXXXX]

Codice Fiscale: [Codice Fiscale se diverso da P.IVA]

Sede Legale: [Via/Piazza, numero civico, CAP, Città (Provincia)]

Legale Rappresentante: [Nome Cognome Legale Rappresentante]

Referente per la Migrazione: [Nome Cognome Referente]

Email: [email@cliente.example]

Telefono: [+39 XXX XXX XXXX]

## Operatore Donating (Attuale)

Operatore: [Nome Operatore Attuale]

Codice Cliente: [Codice Cliente presso operatore donating]

ID Contratto/Account: [Numero Contratto/Account ID]

## Operatore Recipient (Nuovo)

Operatore: HyperBit SRLs

P.IVA: IT02697330229

Referente: Ufficio Portabilità

Email Portabilità: noc@hyperbit.it

Telefono: +39 0461 1819049

## Oggetto della Richiesta

Con la presente, il sottoscritto [Nome Cognome Legale Rappresentante], in qualità di Legale Rappresentante di [Ragione Sociale Cliente S.r.l.] (di seguito "Titolare"), dichiara e richiede quanto segue:

Tipologia Migrazione: Number Portability (MNP)

Data Migrazione Richiesta: [GG/MM/AAAA o 'Prima data disponibile']

## Numeri Telefonici da Migrare

Numerazione	Tipo	Servizio	Note
+39 0461 XXXXXX	Fisso	Voce	Numero principale
+39 334 XXXXXXX	Mobile	Voce + Dati	

Nota: I numeri sopra elencati sono attualmente attivi presso l'Operatore Donating indicato. Il Titolare dichiara di essere l'effettivo intestatario di tali numerazioni e di averne piena disponibilità.

## Autorizzazione e Dichiarazioni

Il Titolare, con la sottoscrizione del presente documento:

Autorizza esplicitamente HyperBit SRLs a:

- Richiedere la portabilità delle numerazioni sopra indicate presso l'Operatore Donating
- Agire in nome e per conto del Titolare in tutte le comunicazioni necessarie con l'Operatore Donating
- Completare la procedura di migrazione secondo i termini di legge (Delibera AGCOM 4/15/CIR e successive modifiche)
- Attivare i servizi voce/dati sulle numerazioni migrate

Dichiara di:

- Essere l'effettivo intestatario dei numeri indicati o di avere titolo per richiederne la portabilità
- Non avere pendenze economiche con l'Operatore Donating (o di impegnarsi a saldarle prima della migrazione)
- Non essere vincolato da clausole contrattuali che impediscano la portabilità
- Aver preso visione delle condizioni contrattuali dell'Operatore Recipient
- Essere consapevole che la portabilità comporterà la cessazione del servizio presso l'Operatore Donating

Si impegna a:

- Fornire tutta la documentazione richiesta per la verifica dell'intestazione (visura camerale, documento identità, etc.)
- Comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati sopra indicati
- Saldare eventuali importi dovuti all'Operatore Donating prima della migrazione
- Rispettare i termini e le condizioni del nuovo contratto con l'Operatore Recipient

Conferma che:

- La firma apposta è autentica e il firmatario ha potere di rappresentanza
- I dati forniti sono veritieri e aggiornati
- È a conoscenza che dichiarazioni mendaci comportano responsabilità penale ex art. 76 DPR 445/2000

## Tempi e Modalità

Tempi di portabilità: Secondo normativa AGCOM, la portabilità deve completarsi entro:

- 1 giorno lavorativo per numeri mobili (MNP)
- 10 giorni lavorativi per numeri fissi (FNP)
- 15 giorni lavorativi per numerazioni complesse o range

Comunicazioni: Tutte le comunicazioni relative alla portabilità verranno inviate via email all'indirizzo [email@cliente.example] e PEC (se fornita).

Disservizio: Il Titolare è consapevole che durante la finestra di migrazione (tipicamente 4 ore notturne) i servizi potrebbero non essere disponibili.

Revoca: Il Titolare può revocare la richiesta di portabilità fino a 24 ore prima della data programmata, comunicandolo via PEC a cert@pec.hyperbit.it.

## Privacy e Trattamento Dati

Il Titolare autorizza il trattamento dei dati personali e aziendali contenuti nella presente LOA per le finalità connesse alla procedura di portabilità, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

I dati verranno comunicati all'Operatore Donating, all'Operatore Recipient e agli eventuali intermediari tecnici coinvolti nel processo di portabilità.

### Firma del Titolare / Legale Rappresentante

Il sottoscritto dichiara di aver letto, compreso e accettato tutti i termini della presente LOA.

Nome e Cognome (in stampatello)

Qualifica / Ruolo

Luogo e Data

Firma leggibile

#### ▲ Documentazione da allegare obbligatoriamente:

- Copia documento identità Legale Rappresentante (fronte/retro)
- Visura camerale aggiornata (max 6 mesi)
- Copia ultima fattura dell'Operatore Donating
- Delega firmata (se il firmatario non è il Legale Rappresentante)

Inviare LOA firmata + allegati via PEC a: cert@pec.hyperbit.it  
oppure via email a: activate@hyperbit.it

## Allegato A — Istruzioni per la Compilazione

### Come compilare la LOA

Passo 1 — Dati del Titolare: Inserire i dati esatti come risultano dalla visura camerale. Per persone fisiche, utilizzare i dati della carta d'identità.

Passo 2 — Operatore Donating: Verificare il codice cliente sull'ultima fattura ricevuta. È fondamentale che sia corretto per evitare ritardi.

Passo 3 — Numerazioni: Elencare tutti i numeri da portare. Per i range, indicare il primo e l'ultimo numero del blocco.

Passo 4 — Data Migrazione: Se non si hanno preferenze, indicare "Prima data disponibile". Altrimenti specificare una data almeno 10 giorni lavorativi avanti per i fissi, 3 giorni per i mobili.

Passo 5 — Firma: Deve firmare il Legale Rappresentante o un delegato (allegare delega notarile o con firma autenticata).

### Documenti richiesti

Per aziende:

- Visura camerale recente (max 6 mesi)
- Documento identità Legale Rappresentante
- Ultima fattura operatore attuale
- Eventuale delega se firma persona diversa dal LR

Per professionisti/partite IVA:

- Visura CCIAA o Certificato attribuzione P.IVA
- Documento identità titolare
- Ultima fattura operatore attuale

Per privati:

- Documento identità
- Codice fiscale
- Ultima fattura operatore attuale

### Casi particolari

Numeri con servizi attivi (PBX, fax, allarmi): Specificare nelle note per coordinare la migrazione senza downtime.

Numerazioni aziendali con centralino: Indicare se serve migrazione della configurazione PBX o solo delle linee trunk.

Numeri con portabilità già effettuata in passato: Verificare che l'operatore donating sia quello effettivamente attivo, non quello originario.

Pendenze economiche: La portabilità non può essere negata per pendenze economiche, ma eventuali importi dovuti andranno comunque saldati (Delibera 3/16/CIR).

## Allegato B — Timeline e Processo

### Fasi della portabilità

#### Fase 1 — Invio richiesta (T+0)

- Cliente invia LOA firmata + documenti
- HyperBit verifica completezza documentazione
- Se mancano documenti: richiesta integrazione entro 2 gg

#### Fase 2 — Validazione (T+1/2)

- HyperBit sottomette richiesta a operatore donating
- Verifica intestazione e assenza vincoli
- Eventuale richiesta chiarimenti

#### Fase 3 — Programmazione (T+3/5)

- Operatore donating conferma data migrazione
- HyperBit comunica al cliente finestra temporale
- Cliente conferma o richiede data diversa

#### Fase 4 — Migrazione (T+10/15)

- Attivazione servizi su nuova rete
- Disattivazione presso operatore donating
- Test funzionamento numerazioni

#### Fase 5 — Chiusura (T+11/16)

- Verifica definitiva con cliente
- Invio credenziali portale cliente
- Fatturazione primo periodo

### Cosa succede durante la migrazione

Finestra di migrazione: Tipicamente dalle 00:00 alle 04:00 della data concordata.

Downtime previsto: 15-30 minuti per numeri mobili, 2-4 ore per numeri fissi/centralini.

Cosa fare: Nulla. HyperBit gestisce tutto il processo tecnico.

Cosa NON fare: Non disdire il contratto con l'operatore donating prima del completamento della portabilità.

---

## Allegato C — Contatti e Supporto

### Ufficio Portabilità HyperBit

- Email: [noc@hyperbit.it](mailto:noc@hyperbit.it)
- PEC: [cert@pec.hyperbit.it](mailto:cert@pec.hyperbit.it)
- Telefono: +39 0461 1819049 (lun-ven 09:00-18:00)

### Supporto Tecnico Post-Migrazione

- Email: [support@hyperbit.it](mailto:support@hyperbit.it)
- Telefono: +39 0461 1819049
- Ticket: <https://portal.hyperbit.it>

### Escalation

- Manager: [noc@hyperbit.it](mailto:noc@hyperbit.it)
- Emergency (solo per disservizi critici): +39 0461 1819080

## Allegato D — FAQ

Q: Posso portare numeri con contratto ancora vincolato?

A: Sì, la portabilità è un diritto del consumatore (L. 40/2007). Eventuali penali per recesso anticipato restano dovute all'operatore donating.

Q: Cosa succede al mio indirizzo email aziendale legato al numero?

A: Email e numeri sono servizi separati. L'email andrà migrata separatamente o riconfigurata.

Q: Perdo il numero durante la migrazione?

A: No, il numero resta tuo. C'è solo una breve interruzione tecnica durante il passaggio.

Q: Posso annullare la portabilità se cambio idea?

A: Sì, fino a 24 ore prima della data programmata, comunicandolo via PEC.

Q: L'operatore donating può bloccare la portabilità?

A: No, salvo casi di documentazione incompleta o numerazione non intestata al richiedente.